

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда пенсионного и  
социального страхования  
Российской Федерации

от 30 марта 2023 г.

№ 466

**Кодекс этики и служебного поведения  
работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных  
подразделений и подведомственных учреждений  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, а также развития клиентоцентричности в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органах,

В дело № 13-01/01 Входящая документация СФР  
(Постановления, распоряжения, приказы письма) за 2023 г.  
Сафонова И. В. 30.03.2023

Фонд пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации  
ФБУ Центр реабилитации СФР РФ  
«Омский»  
№ 661 от 30.03.2023

обособленных подразделениях и подведомственных учреждениях (далее – СФР, система СФР соответственно), а также повышения доверия граждан и организаций к СФР.

3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам системы СФР независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы СФР.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе СФР, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе СФР в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников системы СФР, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в систему СФР, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

8. Знание и соблюдение работником системы СФР положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. Основные принципы профессиональной этики работника системы СФР**

9. Деятельность системы СФР и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;  
клиентоцентричность;  
профессионализм;  
добросовестность;  
конфиденциальность;  
информирование;  
эффективный внутренний контроль;  
справедливость;  
ответственность;  
объективность;  
доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

### **III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы СФР должностных обязанностей**

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник системы СФР призван:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы СФР и реализации возложенных на него задач;

при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы СФР;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или имиджу СФР;

придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на СФР государственных социальных функций;

поддерживать порядок на рабочем месте.

11. Внешний вид при осуществлении трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к СФР. Не рекомендуется спортивный, клубный, пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого делового стиля.

12. Работники системы СФР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;  
способствовать формированию в системе СФР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;  
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  
принимать меры по предупреждению коррупции;  
не допускать случаев принуждения работников системы СФР к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

13. Работник системы СФР обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Работник системы СФР обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работнику системы СФР запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками системы СФР в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Работник системы СФР может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в системе СФР норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник системы СФР обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

18. В служебном поведении работнику системы СФР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. Консультацию (разъяснения) относительно норм поведения в соответствии с настоящим Кодексом работник системы СФР может получить, обратившись к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение СФР или его территориального органа, либо в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Работник системы СФР не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;

во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

#### **IV. Конфликт интересов**

21. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности СФР работник системы СФР обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами СФР и настоящим Кодексом;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

22. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника системы СФР информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения системы СФР, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

23. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника системы СФР, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **V. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

24. Нарушение работником системы СФР положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Соблюдение работниками системы СФР положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.